

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской  
области «Режевской политехникум»  
(ГАПОУ СО «Режевской политехникум»)

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «Режевской  
политехникум»

С.А.Дрягилева  
от «16» июня 2020 г.



**Комплект оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации  
ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**  
по основной профессиональной образовательной программе среднего  
профессионального образования программы подготовки специалистов  
среднего звена  
**40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»**

Рассмотрено:  
на заседании ЦК  
Протокол № 10  
от «11» июня 2020 г.

**Разработчики:** \_\_Липина Вера Александровна, первая категория\_\_  
ФИО, должность, категория

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств, предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (далее УД) основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

КОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

#### 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Формируемые компетенции	Умения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-выраженный интерес к будущей профессии; -стремление и готовность вносить элементы новизны в учебный процесс и в процесс выполнения работы в рамках освоения будущей профессии; -стремление расширить представление о будущей профессиональной деятельности и профессиональной среде; -презентация знаний в профессиональной области на студенческих конференциях
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-обоснование выбора и необходимости применения оптимальных методов и способов решения профессиональных задач; -аргументация и полнота оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-фактическая демонстрация аналитических и организаторских способностей; -обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения в стандартных и нестандартных ситуациях; -правовая грамотность и выраженная профессиональная готовность нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-своевременное нахождение и использование необходимой информации; -обоснованность определения и выбора оптимального источника для поиска, систематизации и использования информации; -готовность к овладению новыми информационными технологиями с целью профессионального и личностного развития; -фактическое предъявление достоверной информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (результативность информационного поиска); -качество и точность систематизации информации, выделения важной и второстепенной информации

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	техническая грамотность и качество применения в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-фактическое предъявление результатов работы (демонстрация документов в электронном виде, работа с прикладными программами, активное использование возможностей СПС «Консультант +», «Гарант» и др.); -(результативность использования информационно-коммуникационных технологий)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	-обоснованный выбор оптимального поведения в коллективе; -фактическое владение приемами делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности; -готовность к конструктивному разрешению конфликтных ситуаций
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-способность работать в команде; -организовывать собственную деятельность и деятельность членов команды; -правильность и обоснованность определения задач для себя и каждого работника в соответствии с целями профессиональной деятельности; -систематический самоанализ профессиональной деятельности и анализ деятельности коллег; -готовность и способность контролировать свою деятельность и деятельность членов команды в процессе выполнения работы, анализировать полученные результаты, делать выводы, принимать решения, нести ответственность за результаты работы
ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	-точность и обоснованность определения задач для профессионального и личностного развития; -фактическая готовность к личностному и профессиональному развитию (проявление инициативы к повышению уровня квалификации посредством участия в научно-исследовательской работе, обмена опытом на студенческих конференциях и других мероприятиях, получения дополнительного образования, создания портфолио и т.д.); -самоанализ и коррекция результатов собственной работы; -готовность к планированию своей жизни, учебы, карьеры
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	-соблюдение основ здорового образа жизни и требований охраны труда

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	-демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.

Умения:

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы.

Знания:

- основные и общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения.

## **2.Комплект оценочных средств.**

### **2.1 Условия выполнения задания.**

Задания для дифференцированного зачёта по дисциплине «Иностранный язык» представлены в форме тестирования.

Цель выполнения данной работы: установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по дисциплине «Иностранный язык», их умений и навыков, уровень сформированности общих компетенций, соотнесение этого уровня с минимальными требованиями образовательного стандарта.

### **2.2 Порядок проведения работы**

На выполнение тестового задания даётся 2 часа. Все задания соответствуют требованиям к результатам обучения рабочей учебной программы по дисциплине «Иностранный язык».

### **2.3 Перечень необходимого оборудования и место проведение дифференцированного зачета**

1. Англо-русские и русско-английские словари
2. Кабинет «Иностранного языка»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

\_\_\_\_\_

С. А. Дрягилева

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

---

**Специальность:**40.02.01. Право и организация социального обеспечения

**Учебная дисциплина:** «Иностранный язык»

**Курс:** второй

---

**Итоговый зачет по дисциплине «Английский язык»**

**Вариант 1**

**1. Read the following text and do the tasks which follow.**

**JUDGES**

Judges are normally appointed from practicing barristers or solicitors. High Court judges, circuit judges and recorders are appointed by the Queen on the recommendation of the Lord Chancellor. District judges are appointed by the Lord Chancellor. Circuit judges are district judges who are appointed through a competitive procedure including an interview before a panel which makes recommendation to the Lord Chancellor. Over the next few years, this procedure for making appointments is to be extended to all judicial posts below the level of the High Court. Circuit judges, who preside in county courts and the Crown Court, are appointed from barristers or solicitors who have held a right of audience in the Crown Court or in county courts for at least ten years or from recorders with at least two years' experience. Recorders are part-time judges in the Crown Court and county courts and are appointed from among those barristers or solicitors who have held a right of audience in the Crown Court or county courts for at least ten years; they are expected to sit for at least 20 days a year but no more than 50. High Court judges are appointed from practitioners who have held a right of audience in the High Court for at least ten years, or from among circuit judges who have served for at least two years.

**Answer the following questions:**

1. Do you need a special qualification to become a judge?
2. Who appoints judges?
3. Who is higher in the hierarchy of judges: circuit judges or district ones?
4. What is the difference between High Court judges, circuit judges and recorders?
5. What does the hierarchy of judges look like (draw a scheme to help you)?

**2. Match the definition given on the left with the word on the right. Translate the words.**

1. A group of people in a court of law who listen to the facts about a crime and decide whether the person accused is guilty or not
2. The place in a court where the jury sits

3. A room in which a legal court meets
  4. The person who puts down every word that is spoken during the trial and also may record the proceedings on the tape
  5. The person in a court of law who decides how the law should be applied
  6. The person who has been accused of a crime
  7. The lawyer who tries to prove that the person accused of a crime is not guilty
  8. Somebody who appears in a court of law to tell what they know about a crime or other events
  9. The place in a court of law where people stand or sit when they are giving evidence
  10. The lawyer who tries to prove that the person accused of a crime is guilty
  11. A law officer who makes sure that the decisions of a court are obeyed
  12. The place in a court where the judge sits
  13. The place in a court where the defendant sits
- a) courtroom
  - b) court reporter
  - c) bailiff
  - d) defendant
  - e) defense attorney
  - f) judge
  - g) judge's bench
  - h) jury
  - i) jury box
  - j) prosecuting attorney
  - k) prisoner's box
  - l) witness
  - m) witness stand

**3. Write the main parts of CV.**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

\_\_\_\_\_

С. А. Дрягилева

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

---

**Специальность:**40.02.01. Право и организация социального обеспечения

**Учебная дисциплина:** «Иностранный язык»

**Курс:** второй

---

**Итоговый зачет по дисциплине «Английский язык»**

**Вариант 2**

**1. Translate them into Russian.**

The Constitution requires the president to be a native-born American citizen at least 35 years of age. Candidates for the presidency are chosen by political parties several months before the presidential election, which is held every four years (in years divisible evenly by four) on the first Tuesday after the first Monday in November.

The method of electing the president is peculiar to the American system. Although the names of the candidates appear on the ballots, technically the people of each state do not vote directly for the president (and vice president). Instead, they select a slate of presidential electors, equal to the number of senators and representatives each state has in Congress. The candidate with the highest number of votes in each state wins all the electoral votes of that state. The electors of all 50 states and the District of Columbia—a total of 538 persons—compose what is known as the Electoral College. Under the terms of the Constitution, the College never meets as a body. Instead, the electors gather in the state capitals shortly after the election and cast their votes for the candidate with the largest number of popular votes in their respective states. To be successful, a candidate for the presidency must receive 270 votes. The Constitution stipulates that if no candidate has a majority, the decision shall be made by the House of Representatives, with all members from a state voting as a unit. In this event, each state and the District of Columbia would be allotted one vote only.

The presidential term of four years begins on January 20 (it was changed from March by the 20th Amendment, ratified in 1933) following a November election. The president starts his or her official duties with an inauguration ceremony, traditionally held on the steps of the U.S. Capitol, where Congress meets'. The president publicly takes an oath of office, which is traditionally administered by the chief justice of the United States. The words are prescribed in Article II of the Constitution: *I do solemnly swear (or affirm) that I will faithfully execute the office of President of the United States, and will to the best of my ability, preserve, protect and defend the Constitution of the United States.*

The oath-taking ceremony is usually followed by an inaugural address in which the new president outlines the policies and plans of his or her administration.



**2. Match the words on the left with the words on the right and translate the collocations into Russian.**

1. to adopt
  2. to back
  3. cultural
  4. to foster
  5. to implement
  6. intergovernmental
  7. member
  8. to seek
- a) a convention
  - b) cooperation
  - c) identity
  - d) organization
  - e) projects
  - f) reforms
  - g) solutions to problems
  - h) state

**3. Translate into Russian.**

1. The American battle for rights that people have in a society whatever their race, sex or religion may be helped the battle for women's liberation.

2. Attacks and behavior which is intended to trouble or annoy people amidst the security vacuum in Iraq have forced people who were made to leave their country and other foreigners to flee the country.

3. The Chinese government should immediately liberate two Tibetan prisoners whose medical conditions are deteriorating sharply.

4. The government has imposed strict rules on the press examining all the information that it publishes.

5. The Human rights organization was set up to safeguard around the world the basic rights which most nations agree that all people should have.

6. Millions of women throughout the world live in conditions of abject deprivation of and attacks against their basic human rights for no other reason than that they are women.

7. The new syllabus allows students to choose what they want to a greater extent.

**4. Write the main parts of e-mail**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

С. А. Дрягилева

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Специальность: 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Учебная дисциплина: «Иностранный язык»

Курс: третий

Итоговый зачет по дисциплине «Английский язык»

Вариант 1

1. What is a law? Give your own definition. What is the purpose of laws?
2. Write down a list of do's and don'ts for a lawyer.
3. Match the column

- 1) legal activities
- 2) legal address
- 3) legal advice
- 4) legal age
- 5) legal costs
- 6) legal decision
- 7) legal document
- 8) legal entity
- 9) legal ethics
- 10) legal expert
- 11) legal history
- 12) legal language
- 13) legal owner
- 14) legal procedure
- 15) legal protection
- 16) legal rights
- 17) legal status
- 18) of legal force
- 19) to enjoy one's legal rights
- 20) to enter the legal profession

- a) законные права
- b) законный владелец
- c) имеющий законную силу
- d) использовать свое законное право
- e) история права
- f) консультация юриста
- g) правовая защита
- h) правовой документ
- i) правовой статус
- j) правомерная, законная деятельность
- k) профессиональная этика юриста
- l) решение суда
- m) совершеннолетие
- n) статья юристом
- o) судебные издержки
- p) судопроизводство
- q) юридическая терминология
- r) юридический адрес
- s) юридическое лицо
- t) юрисконсульт; юридический советник

4. Translate these phrases

- the use of magic power, especially with the aid of evil spirits
- a punishment imposed for a violation of law or rule
- an accepted social custom or practice
- not clearly or explicitly stated or expressed
- payment for damage or loss, restitution
- one from whom a person is descended
- harm or damage done or suffered

**Преподаватель:** Липина В.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

\_\_\_\_\_

С. А. Дрягилева

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

---

**Специальность:** 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

**Учебная дисциплина:** «Иностранный язык»

**Курс:** третий

---

**Итоговый зачет по дисциплине «Английский язык»**

**Вариант 2**

1. *Comment on the proverb «One law for the rich and another for the poor». Translate it into Russian.*
2. *Match the duties of barristers and solicitors.*
  1. Advise clients on legal and financial matters.
  2. Arrange for witnesses to be present and documents to be submitted.
  3. Are contractually bound to their clients.
  4. Are not bound in contract with their clients.
  5. Are not paid directly by clients.
  6. Can practice either alone or in partnerships.
  7. Cannot advertise, form partnerships, share profits.
  8. Can appear in the county and magistrates' courts.
  9. Can appear in the Crown Court on an appeal from the magistrates' court.
  10. Cannot appear in the Crown Court on an appeal from the magistrates' court.
  11. Have the right to be heard in the House of Lords, the Court of Appeal, and the High Court.
  12. Can appear in the High Court in bankruptcy matters.
  13. Cannot be sued for negligence.
  14. Can be sued for negligence.
  15. Check title to land.
  16. Draw up wills.
  17. Must draw all relevant material to the attention of the court.
  18. Cannot be forced to reveal what a client has told.
3. *Write down a list of qualities necessary for a lawyer.*
4. *Match the terms and their definitions*

1) deterrence	a) guidance and instruction given to offenders, their beneficial treatment aimed at restitution of positive skills and attitudes
2) case study	b) measures taken to prevent hostile action
3) legislator	c) a person serving a prison sentence
4) retribution	d) a detailed analysis of a criminal person or group
5) convict	e) a member of a body which gives or makes laws
6) rehabilitation	f) something given or demanded in repayment, especially punishment

Преподаватель: Липина В.А.

## Ответы итоговый зачет 2 курс

### 1 вариант

#### СУДЬИ

Судьи обычно назначаются из практикующих адвокатов или адвокатов. Судьи Высокого суда, окружные судьи и регистраторы назначаются королевой по рекомендации лорд-канцлера. Окружные судьи назначаются лорд-канцлером. Окружные судьи - это окружные судьи, которые назначаются на конкурсной основе, включая собеседование перед коллегией, которая дает рекомендации лорду-канцлеру. В течение следующих нескольких лет эта процедура назначения будет распространена на все должности судей ниже уровня Высокого суда. Окружные судьи, которые председательствуют в окружных судах и Суде Короны, назначаются от адвокатов или адвокатов, которые имеют право на слушание в Суде Короны или в окружных судах в течение не менее десяти лет, или от регистраторов с опытом работы не менее двух лет. Регистраторы являются судьями, работающими неполный рабочий день в Коронном суде и окружных судах, и назначаются из числа тех адвокатов или адвокатов, которые имели право на слушание в Коронном суде или окружных судах не менее десяти лет; ожидается, что они будут заседать не менее 20 дней в году, но не более 50. Судьи Высокого суда назначаются из числа практикующих, которые имели право на аудиторию в Высоком суде в течение не менее десяти лет, или из числа окружных судей, которые служили не менее двух лет.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Вам нужна специальная квалификация, чтобы стать судьей?
  2. Кто назначает судей?
  3. Кто выше в иерархии судей: окружные или районные судьи?
  4. В чем разница между судьями Высокого суда, окружными судьями и регистраторами?
  5. Как выглядит иерархия судей (нарисуйте схему, чтобы помочь вам)?
3. 1. Н
  2. I
  3. А
  4. В
  5. F
  6. D
  7. E
  8. L
  9. M

- 10. J
- 11. C
- 12. G
- 13. K

## **Ответы итоговый зачет 2 курс**

### **Вариант 2**

#### **Задание 1.**

Конституция требует, чтобы президент был американским гражданином в возрасте не менее 35 лет. Кандидаты в президенты избираются политическими партиями за несколько месяцев до президентских выборов, которые проводятся каждые четыре года (в годах, кратных четырем) в первый вторник после первого понедельника ноября.

Метод избрания президента свойственен американской системе. Хотя имена кандидатов указаны в избирательных бюллетенях, технически люди каждого штата не голосуют напрямую за президента (и вице-президента). Вместо этого они выбирают список кандидатов в президенты, равный числу сенаторов и представителей каждого штата в Конгрессе. Кандидат, набравший наибольшее количество голосов в каждом штате, получает все голоса выборщиков этого штата. Избиратели всех 50 штатов и округа Колумбия - всего 538 человек - составляют так называемую коллегию выборщиков. Согласно положениям Конституции, Колледж никогда не собирается как единое целое. Вместо этого избиратели собираются в столицах штатов вскоре после выборов и отдают свои голоса за кандидата с наибольшим количеством голосов избирателей в своих штатах. Чтобы быть успешным, кандидат в президенты должен получить 270 голосов. Конституция гласит, что, если ни один из кандидатов не имеет большинства, решение принимается Палатой представителей, в которой все члены от штата голосуют как единое целое. В этом случае каждому штату и округу Колумбия будет предоставлен только один голос.

Четырехлетний президентский срок начинается 20 января (он был изменен с марта 20-й поправкой, ратифицированной в 1933 году) после ноябрьских выборов. Президент начинает выполнять свои официальные обязанности с церемонии инаугурации, которая традиционно проводится на ступеньках Капитолия США, где собирается Конгресс ». Президент публично принимает присягу, которую традиционно исполняет главный судья Соединенных Штатов. Слова прописаны в статье II Конституции: я торжественно клянусь (или подтверждаю), что буду добросовестно исполнять обязанности президента Соединенных Штатов и буду в меру своих возможностей сохранять, защищать и защищать Конституцию Соединенные Штаты.

Церемония принятия присяги обычно сопровождается вступительным словом, в котором новый президент обрисовывает в общих чертах политику и планы своей администрации.

Задание 2.

1. F
2. H
3. C
4. D
5. E
6. B
7. A
8. G

Задание 3.

1. Американская битва за права, которыми обладают люди в обществе, независимо от их расы, пола или религии, может помочь в борьбе за освобождение женщин.

2. Нападения и поведение, которые направлены на то, чтобы беспокоить или раздражать людей в условиях вакуума безопасности в Ираке, вынудили людей, которые были вынуждены покинуть свою страну, и других иностранцев покинуть страну.

3. Китайское правительство должно немедленно освободить двух тибетских заключенных, состояние здоровья которых резко ухудшается.

4. Правительство ввело строгие правила в отношении прессы, проверяющей всю информацию, которую оно публикует.

5. Правозащитная организация была создана для защиты во всем мире основных прав, которые, по мнению большинства стран, должны иметь все люди.

6. Миллионы женщин во всем мире живут в условиях абсолютного лишения и ущемления их основных прав человека только по той причине, что они являются женщинами.

7. Новый учебный план позволяет студентам выбирать то, что они хотят в большей степени.

### **Ответы итоговый зачет 3 курс**

#### **Вариант 1**

1. J
2. R
3. F



4. M
5. O
6. L
7. H
8. S
9. K
10. T
11. E
12. Q
13. B
14. P
15. G
16. A
17. I
18. C
19. D
20. N

### **Ответы итоговый зачет 3 курс**

#### **Вариант 2**

Задание 1.

«Один закон для богатых, а другой для бедных».

Задание 2.

1. 2, 4, 6, 8, 10, 13, 15, 16, 17
2. 1, 3, 5, 7, 9, 11, 12, 14, 18

Задание 3.

1. F
2. D
3. E
4. A
5. C
6. B

## 2.2. Пакет экзаменатора

дисциплины ОГСЭ.03«Иностранный язык»

40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

группа ПС2

### Вариант 1.

Критерии оценок позволяют перевести количество набранных баллов и процентное отношение выполненных заданий в пятибалльную систему оценивания

Таблица 2

Кол-во баллов	Уровень усвоения (%)	Оценка
20 - 23	91-100	5 (отлично)
15 - 19	81-90	4 (хорошо)
10 - 14	70 - 80	3 (удовлетворительно)
9 и менее	Ниже 70	2 (неудовлетворительно)

Таблица 3

№ п/п	Ф.И.О.	Общие компетенции			Вывод о степени сформированности компетенции	
		ОК 02	ОК 04	ОК 01 ОК 03	Количество баллов	Достигнутая (оценка)
		0-5	0-5	0-13	0-23	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Дата проведения \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ Липина В.А.

## Пакет экзаменатора

40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

группа ПС2

### Вариант 2.

Критерии оценок позволяют перевести количество набранных баллов и процентное отношение выполненных заданий в пятибалльную систему оценивания

Таблица 2

Кол-во баллов	Уровень усвоения (%)	Оценка
17 - 20	91-100	5 (отлично)
12 - 16	81-90	4 (хорошо)
8 - 11	70 - 80	3 (удовлетворительно)
7 и менее	Ниже 70	2 (неудовлетворительно)

Таблица 3

№ п/п	Ф.И.О.	Общие компетенции			Вывод о степени сформированности компетенции	
		ОК 02	ОК 04	ОК 01 ОК 03	Количество баллов	Достигнутая (оценка)
		0-5	0-8	0-7		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Дата проведения \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ Липина В.А.

**Пакет экзаменатора**

40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

**группа ПСЗ****Вариант 1.**

Критерии оценок позволяют перевести количество набранных баллов и процентное отношение выполненных заданий в пятибалльную систему оценивания

Таблица 2

Кол-во баллов	Уровень усвоения (%)	Оценка
18 - 20	91-100	5 (отлично)
15 - 17	81-90	4 (хорошо)
10 - 14	70 - 80	3 (удовлетворительно)
9 и менее	Ниже 70	2 (неудовлетворительно)

Таблица 3

№ п/п	Ф.И.О.	Общие компетенции	Вывод о степени сформированности компетенции	
		ОК 02 ОК 04 ОК 01 ОК 03	Количество баллов	Достигнутая (оценка)
		0-20		
1	2	3	4	5
1				
2				

Дата проведения \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ Липина В.А.

## Пакет экзаменатора

40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

группа ПСЗ

### Вариант 2.

Критерии оценок позволяют перевести количество набранных баллов и процентное отношение выполненных заданий в пятибалльную систему оценивания

Таблица 2

Кол-во баллов	Уровень усвоения (%)	Оценка
12 - 15	91-100	5 (отлично)
8 - 11	81-90	4 (хорошо)
5 - 7	70 - 80	3 (удовлетворительно)
4 и менее	Ниже 70	2 (неудовлетворительно)

Таблица 3

№ п/п	Ф.И.О.	Общие компетенции			Вывод о степени сформированности компетенции	
		ОК 02	ОК 04	ОК 01 ОК 03	Количество баллов	Достигнутая (оценка)
		0-5	0-4	0-6	0-15	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Дата проведения \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ Липина В.А.

**Лист оценки освоения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык**  
**40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»**  
**группа ПС2**  
**Вариант 1**

Таблица 4

Результаты освоения (объекты оценки)	Количество баллов	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств»)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	0-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обоснование выбора и необходимости применения оптимальных методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>-аргументация и полнота оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	0-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>-своевременное нахождение и использование необходимой информации;</li> <li>-обоснованность определения и выбора оптимального источника для поиска, систематизации и использования информации;</li> <li>-готовность к овладению новыми информационными технологиями с целью профессионального и личностного развития;</li> <li>-фактическое предъявление достоверной информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (результативность информационного поиска);</li> <li>-качество и точность систематизации информации, выделения важной и второстепенной информации</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	0-13	<ul style="list-style-type: none"> <li>-фактическая демонстрация аналитических и организаторских способностей;</li> <li>-обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>-правовая грамотность и выраженная профессиональная готовность нести ответственность за результаты своей работы</li> <li>-выраженный интерес к будущей профессии;</li> <li>-стремление и готовность вносить элементы новизны в учебный процесс и в процесс выполнения работы в рамках освоения будущей профессии;</li> <li>-стремление расширить представление о будущей профессиональной деятельности и профессиональной среде;</li> <li>-презентация знаний в профессиональной области на студенческих конференциях</li> </ul>

**Лист оценки освоения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык**  
**40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»**  
**группа ПС2**  
**Вариант**

Таблица 4

<b>Результаты освоения (объекты оценки)</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)»</b>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	0-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обоснование выбора и необходимости применения оптимальных методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>-аргументация и полнота оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	0-8	<ul style="list-style-type: none"> <li>-своевременное нахождение и использование необходимой информации;</li> <li>-обоснованность определения и выбора оптимального источника для поиска, систематизации и использования информации;</li> <li>-готовность к овладению новыми информационными технологиями с целью профессионального и личностного развития;</li> <li>-фактическое предъявление достоверной информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (результативность информационного поиска);</li> <li>-качество и точность систематизации информации, выделения важной и второстепенной информации</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	0-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>-фактическая демонстрация аналитических и организаторских способностей;</li> <li>-обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>-правовая грамотность и выраженная профессиональная готовность нести ответственность за результаты своей работы</li> <li>-выраженный интерес к будущей профессии;</li> <li>-стремление и готовность вносить элементы новизны в учебный процесс и в процесс выполнения работы в рамках освоения будущей профессии;</li> <li>-стремление расширить представление о будущей профессиональной деятельности и профессиональной среде;</li> <li>-презентация знаний в профессиональной области на студенческих конференциях</li> </ul>

**Лист оценки освоения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык**  
**40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»**  
**группа ПСЗ**  
**Вариант 1**

Таблица 4

<b>Результаты освоения</b> (объекты оценки)	Количество баллов	<b>Критерии оценки результата</b> (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств»)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	0-20	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обоснование выбора и необходимости применения оптимальных методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>-аргументация и полнота оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		<ul style="list-style-type: none"> <li>-своевременное нахождение и использование необходимой информации;</li> <li>-обоснованность определения и выбора оптимального источника для поиска, систематизации и использования информации;</li> <li>-готовность к овладению новыми информационными технологиями с целью профессионального и личностного развития;</li> <li>-фактическое предъявление достоверной информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (результативность информационного поиска);</li> <li>-качество и точность систематизации информации, выделения важной и второстепенной информации</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		<ul style="list-style-type: none"> <li>-фактическая демонстрация аналитических и организаторских способностей;</li> <li>-обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>-правовая грамотность и выраженная профессиональная готовность нести ответственность за результаты своей работы</li> <li>-выраженный интерес к будущей профессии;</li> <li>-стремление и готовность вносить элементы новизны в учебный процесс и в процесс выполнения работы в рамках освоения будущей профессии;</li> <li>-стремление расширить представление о будущей профессиональной деятельности и профессиональной среде;</li> <li>-презентация знаний в профессиональной области на студенческих конференциях</li> </ul>

**Лист оценки освоения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык**  
**40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»**  
**группа ПСЗ**  
**Вариант 2**

Таблица 4

<b>Результаты освоения</b> (объекты оценки)	Количество баллов	<b>Критерии оценки результата</b> (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств»)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	0-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обоснование выбора и необходимости применения оптимальных методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>-аргументация и полнота оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	0-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>-своевременное нахождение и использование необходимой информации;</li> <li>-обоснованность определения и выбора оптимального источника для поиска, систематизации и использования информации;</li> <li>-готовность к овладению новыми информационными технологиями с целью профессионального и личностного развития;</li> <li>-фактическое предъявление достоверной информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (результативность информационного поиска);</li> <li>-качество и точность систематизации информации, выделения важной и второстепенной информации</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	0-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>-фактическая демонстрация аналитических и организаторских способностей;</li> <li>-обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>-правовая грамотность и выраженная профессиональная готовность нести ответственность за результаты своей работы</li> <li>-выраженный интерес к будущей профессии;</li> <li>-стремление и готовность вносить элементы новизны в учебный процесс и в процесс выполнения работы в рамках освоения будущей профессии;</li> <li>-стремление расширить представление о будущей профессиональной деятельности и профессиональной среде;</li> <li>-презентация знаний в профессиональной области на студенческих конференциях</li> </ul>